

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
38 愛媛県	201 松山市	38000	25000050000851	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人愛隣園				
(8)主たる事務所の住所	愛媛県	松山市	久米窪田町 6 6 7 番地 1		
(9)主たる事務所の電話番号	089-970-9101	(10)主たる事務所の F A X 番号	089-970-9103	(11)従たる事務所の有無	1 有
(12)従たる事務所の住所	愛媛県	東温市	南方1766番地1		
	愛媛県	松山市	三津三丁目6番30号		
(13)法人のホームページアドレス	http://www.aillin.jp		(14)法人のメールアドレス	ailin-honbu@axel.ocn.ne.jp	
(15)法人の設立認可年月日	昭和42年8月31日		(16)法人の設立登記年月日	昭和42年10月20日	

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	355,000
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期		(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5) 他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業					
田坂 信一	R3.6.24 ~ R7.6		2 無	2 無	1
松山市議会議員					
二宮 秀生	R3.6.24 ~ R7.6		2 無	1 有	3
有限会社住宅情報館会長,社会福祉法人愛信会森の国理事					
野村 忠秀	R3.6.24 ~ R7.6		2 無	2 無	3
八紘開発株式会社 代表取締役社長					
栗松 健二	R3.6.24 ~ R7.6		2 無	2 無	2
インテリア栗松表具有限公司 取締役会長					
別府 頼房	R3.6.24 ~ R7.6		2 無	2 無	2
徳成三島宮 宮司					
杉野 典子	R3.6.24 ~ R7.6		2 無	2 無	3
(元) 聖カタリナ女子大学社会福祉学科助手、施設長					
丹 紀代	R3.6.24 ~ R7.6		2 無	2 無	3
(元) 法人施設長					
	~				

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	7,560,000	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
佐々木 信也	1 理事長 R3.6.24 ~ R5.6	平成24年4月1日	1 常勤	令和3年6月24日	(元) 鈴鹿医科大学 教授	2 無
佐々木 美穂	3 その他理事 R3.6.24 ~ R5.6		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者 2 非常勤	令和3年6月24日	(学) 愛育幼稚園 評議員	2 無
西川 潤子	3 その他理事 R3.6.24 ~ R5.6		2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者 2 非常勤	令和3年6月24日	1 有 (元) 鈴鹿医科大学 教授	2 無
羽根 美知子	3 その他理事 R3.6.24 ~ R5.6		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者 2 非常勤	令和3年6月24日	2 無 愛隣こども園 園長	2 無
高橋 雅志	3 その他理事 R3.6.24 ~ R5.6		3 施設の管理者 2 非常勤	令和3年6月24日	2 無 高齢者総合福祉施設 ガリラヤ荘 施設長	2 無
長谷川 寿	3 その他理事 R3.6.24 ~ R5.6		2 施設の管理者 2 非常勤	令和3年6月24日	2 無 法人本部事務局 局長	2 無
			1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者		2 無	3 職員給与のみ支給

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
該当なし				

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数		(2)施設・事業所職員の人数	
①常勤専従者の実数	5	①常勤専従者の実数	0
		②常勤兼務者の実数	0.0
		③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数			
①常勤専従者の実数	0	①常勤専従者の実数	0
		②常勤兼務者の実数	0.0
		③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.0

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
令和4年6月28日	評議員 5 理事 6 監事 2 会計監査人	【報告事項】 令和3年度事業報告 2.令和3年度監事監査報告について 【決議事項】 第1号議案 令和3年度計算書類等（決算報告）の承認について 【報告事項】 令和3年度監事監査報告について
令和5年1月11日	7 6 2	【決議事項】 第1号議案 令和4年度第一次補正予算（案）について 【報告事項】 1.新型コロナウイルス感染症対策について 2.愛隣こども園指導監査結果について

				3.『地域共生センターあいりん』整備検討委員会の検討結果について 4.ガリラヤ荘特殊浴槽の更新について 5.ガリラヤ荘積立金の取崩及び本部への移管について 6.技能実習生の受入について 7.現況報告
令和5年3月24日	5	6	1	【決議事項】 第1号議案：令和4年度第2次補正予算（案）について 第2号議案：令和5年度理事長報酬（案）について 第3号議案：令和5年度事業計画（案）について 第4号議案：令和5年度当初予算（案）について 【報告事項】 1.現況報告 2.その他

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会 開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事 別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和4年6月14日	6	2	【議 題】 第1号議案 令和3年度事業報告の件 第5号議案 定時評議員会の日程及び議案について 第2号議案 令和3年度計算書類（決算報告）の件 【報告事項】 令和3年度幹事監査報告について 第3号議案 苦情解決規程及び愛隣こども園運営規程の一部改正について 【報告事項】 第4号議案 ガリラヤ荘のマルチエアコン及び特殊浴槽の更新について 1.現況報告（本部、愛隣こども園、ガリラヤ荘、ガリラヤ久米）
令和4年9月7日	6	0	【議 題】 第1号議案 ガリラヤ荘特殊浴槽の更新に係る工事請負契約について 第2号議案 育児・介護休業に関する規程の改正について 第3号議案 介護職員処遇改善加算制度及び介護職員処遇改善支援補助金制度の取扱いに関する規程について
令和5年1月5日	6	2	【議 題】 第1号議案 令和4年度第1次補正予算（案）について 第5号議案 新型コロナウイルス感染症対策について 第2号議案 旅費規程及び準職員就業規則の一部改正について 2.理事長の職務執行状況について 第3号議案 ガリラヤ荘積立金の取崩及び本部への移管について 3.愛隣こども園指導監査結果について 第4号議案 令和4年度第2回評議員会の日程及び議案について 4.「地域共生センターあいりん」整備検討委員会の検討結果について他
令和5年3月14日	6	1	第1号議案 令和4年度第2次補正予算（案）について 第5号議案 「私傷病休暇に関する取扱い規程（案）」の制定について 第2号議案 令和5年度理事長報酬（案）について 第6号議案 「給与規程（高齢者部門及びこども園）」の一部改正について 第3号議案 令和5年度事業計画（案）について 第7号議案 「愛隣こども園給与規程・運営規程」の一部改正について 第4号議案 令和5年度当初予算（案）について 第8号議案 「マイナンバー等取扱い規程（案）」の制定について
令和5年3月14日	6	1	第9号議案 「経理規程」の一部改正について 第10号議案 「運営規程」の一部改正について 第11号議案 令和4年度第3回評議員会の日程及び議案について
令和5年3月31日	6	1	【議 題】 第1号議案 地域共生センターの整備について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	和田 政也 川中 国和
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	特になし。
(3)監査報告により求められた改善すべき 事項に対する対応	特になし。

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
----------------------------	--

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称						
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)		
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			
101	本部	00000001	本部経理区分			愛隣園 本部					
		愛媛県	松山市	久米窪田町 6 6 7 番地 1			3 自己所有	3 自己所有	昭和42年8月31日	0	0
		ア建設費						0	0.000		
		イ大規模修繕									
201	愛隣こども園	02101801	幼保連携型認定こども園			愛隣こども園					
		愛媛県	松山市	三津三丁目6番30号			3 自己所有	3 自己所有	昭和42年8月31日	66	844
		ア建設費	平成28年3月28日	53,634,477	91,650,000	123,970,974	269,255,451	973.000			
		イ大規模修繕			2/5				0		
		01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)			特養 ガリラヤ荘					

301	カリヤヤ荘	愛媛県 東温市	南方 1 7 6 6 番地1	3 自己所有	3 自己所有	平成20年11月1日	80	28,455
		ア建設費	平成20年9月25日	54,734,604	60,000,000	776,927,875	891,662,479	5,598,000
		イ大規模修繕						0
		02120402	老人短期入所施設（短期入所生活介護）			ショートステイ カリヤヤ荘		
301	カリヤヤ荘	愛媛県 東温市	南方 1 7 6 6 番地1	3 自己所有	3 自己所有	平成20年11月1日	20	6,062
		ア建設費					0	
		イ大規模修繕						0
		02120201	老人デイサービス事業（通所介護）			デイサービス カリヤヤ荘		
301	カリヤヤ荘	愛媛県 東温市	南方 1 7 6 6 番地1	3 自己所有	3 自己所有	平成5年4月1日	35	8,374
		ア建設費					0	
		イ大規模修繕						0
		02120901	老人介護支援センター			在宅介護支援センター カリヤヤ荘		
301	カリヤヤ荘	愛媛県 東温市	南方 1 7 6 6 番地1	3 自己所有	3 自己所有	平成7年4月1日	0	1,058
		ア建設費					0	
		イ大規模修繕						0
		06260301	（公益）居宅介護支援事業			居宅介護支援事業所 カリヤヤ荘		
301	カリヤヤ荘	愛媛県 東温市	南方 1 7 6 6 番地1	3 自己所有	3 自己所有	平成11年10月20日	0	1,627
		ア建設費					0	
		イ大規模修繕						0
		02120101	老人居宅介護等事業（訪問介護）			ホームヘルプサービス カリヤヤ荘		
301	カリヤヤ荘	愛媛県 東温市	南方 1 7 6 6 番地1	3 自己所有	3 自己所有	平成26年11月1日	0	4,591
		ア建設費					0	
		イ大規模修繕						0
		01030201	特別養護老人ホーム（地域密着型）			特別養護老人ホーム カリヤヤ久米		
401	カリヤヤ久米	愛媛県 松山市	久米窪田町667番地1	3 自己所有	3 自己所有	平成29年5月22日	29	7,708
		ア建設費	平成29年5月22日	111,770,216	191,208,000	1,066,000,000	1,368,978,216	4,536,890
		イ大規模修繕						
		02120401	老人短期入所事業（短期入所生活介護）			ショートステイ カリヤヤ久米		
401	カリヤヤ久米	愛媛県 松山市	久米窪田町667番地1	3 自己所有	3 自己所有	平成29年5月22日	10	1,973
		ア建設費					0	
		イ大規模修繕						
		02120601	認知症対応型老人共同生活援助事業			グループホーム カリヤヤ久米		
401	カリヤヤ久米	愛媛県 松山市	久米窪田町667番地1	3 自己所有	3 自己所有	平成29年5月22日	18	5,014
		ア建設費					0	
		イ大規模修繕						
		02120203	老人デイサービス事業（地域密着型通所介護）			デイサービス カリヤヤ久米		
401	カリヤヤ久米	愛媛県 松山市	久米窪田町667番地1	3 自己所有	3 自己所有	平成29年5月22日	15	2,054
		ア建設費					0	
		イ大規模修繕						
		06260301	（公益）居宅介護支援事業			居宅介護支援事業所 カリヤヤ久米		
401	カリヤヤ久米	愛媛県 松山市	久米窪田町667番地1	3 自己所有	3 自己所有	平成29年5月22日	0	197
		ア建設費					0	
		イ大規模修繕						

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称					
		③事業所の所在地				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)		
501	(介護付有料)ガリヤ久米	03321101	有料老人ホームを運営する事業				介護付有料老人ホーム ガリヤ久米			
		愛媛県	松山市	久米窪田町667番地1		3 自己所有	3 自己所有	平成29年5月22日	35	7,923
		ア建設費						0		
		イ大規模修繕								0

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称					
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)		
								0		
		ア建設費						0		
		イ大規模修繕								
								0		
		ア建設費						0		
		イ大規模修繕								

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

地域における公益的な取組⑨（その他）	地域子育て支援拠点事業	松山市三津三丁目6番30号（愛隣こども園）
	未就園児・保護者、妊娠中の母親に、子育て親子の交流等の提供と促進、子育てに関する相談援助等。	
地域における公益的な取組⑩（地域の関係者とのネットワークづくり）	男塾	東温市南方1766番地1（ガリラヤ荘）
	要介護、要支援者の妻や親を持つ男性に対して、介護等の相談や悩みを聞くなどする活動を行っている。	
地域における公益的な取組⑪（地域の関係者とのネットワークづくり）	ふらりカフェー	松山市久米窪田町667番地1（ガリラヤ久米）
	高齢者にチラシ等で「ふらりカフェー開催」を告知し、高齢者の色々な相談や悩みに社会福祉士等が対応。	

12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額（円）	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額（計画期間中の総額）	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	0
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①+②+③）（円）	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	0
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①+②+③）（円）	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

13. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	2 無
⑥苦情処理結果	2 無
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費（円）	849,737,396
②施設・設備に係る公費（円）	20,767,000
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	269,603,064
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	
③業務内容	
④費用【年額】（円）	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	令和4年度指導監査に係る指摘事項（愛媛県保健福祉部 実施日：令和5年1月12日）
	1 法人運営
	(1) 評議員会の招集について
	評議員会の招集については、理事会の議決により評議員会の日時及び場所を定め、評議員に通知することとなるが、理事会での決議より前に招集通知を発出しているため、是正すること。
	(2) 理事会の招集通知について
	理事会について、開催日の1週間（中7日）前までに各理事及び各監事に対し通知を発出しなければならないが、1週間前までに発出していないものが確認されたため、今後は1週間前までに発出すること。
	(3) 理事及び評議員の選出手続について
	理事及び評議員の選任にあたり、承諾書及び各候補が欠格事由に該当していないことを確認するための調書を本人から提出させているが、令和3年6月理事及び評議員の選任にあたり、承諾書及び各候補が欠格事由に該当していないことを確認するための調書を本人から提出させているが、令和3年6月に改選した理事の内1名についての各文章が確認できなかった。また、同時期改選した評議員の内2名についての欠格事由確認調書において、記入日が未記入で確認できなかったため、適切に提出させ、内容を確認すること。
	(4) 監事の理事会への出席義務について
	令和3年度の理事会において、2回連続して欠席した理事会もあったため、監事が出席できるよう理事会の日程調整を行う等は是正すること。
	(5) 契約事務について
	①浴槽工事の随意契約にかかる見積合せを、3回に分けて行っている。分割した理由として、一括発注すると浴槽の数がそろわないこと、浴槽の工事を行うと利用者入浴ができなくなるなどの説明があったが、工事の条件として工期を分割することなどを示せば足りうる内容で

入札に付すべき案件である。一括発注することで工事費も抑えられるので、適切な事務契約を行うこと。
② 工事の随意契約に係る見積合わせを行った際に、予定価格を超えていたため見積合わせをやり直すべきところを、予定価格に最も近い業者と交渉を行っている。適切な対応でないため留意すること。
2 管理
(1) 切手の取扱いについて
経理規程等に、切手の取扱いに関して定めていないので、策定すること。

②実施した改善内容

【改善状況】 令和5年4月4日報告
1 法人運営
(1) 評議員会の招集について
評議員会の日時及び場所等についてはご指摘のとおり、今後は理事会での決議を経てから招集通知を発出するように致します。
(2) 理事会の招集通知について
理事会の招集通知については開催日1週間前までに理事・監事に通知しなければならぬところ、かかる不手際を起こし、誠に申し訳ありません。今後は、ご指摘に即した対応を致します。
(3) 理事及び評議員の選出系統について
・承諾書及び欠格事由等の申出書を提出していなかった理事（羽藤理事）について、別紙のとおり提出させました。
・未記入であった評議員2名（別府及び栗松評議員）の欠格事由等の申立書の日付を記入のうえ、別紙のとおり提出させました。
(4) 監事の理事会への出席義務について
理事会への監事の出席にあつては、ご指摘を踏まえて、監事が出席できるよう日程調整を行って参ります。
(5) 契約事務について
① 今回の分割発注については、当方から説明した通りの理由ではありますが、「社会福祉法人における入札等の取扱いについて」の通知に照らし合わせると誤った解釈であり、入札に付すべき案件であるところご指摘を受けたことに対し、深く反省しております。今後は、この通知及びご指摘の趣旨に即した適切な契約事務を行います。
② 見積合わせを行った場合、各業者の提出した金額がすべて予定価格を超えているときは、今後は今回ように予定価格に最も近い業者と価格交渉を行うのではなく、見積合わせのやり直しを行います。
2 管理
(1) 切手の取扱いについて
別紙のとおり、経理規程の一部改正を行いました。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

16. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称
